



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “CAPRAIA E LIMITE”

Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria I Grado
Via Fratelli Cervi, 38 - 50050 Capraia e Limite (FI)
Tel. 0571/577811 CF 91017140483 - email: fiic81000b@istruzione.it
PEC: fiic81000b@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.iccapraiaelimite.edu.it/>

INFORMATIVA PRIVACY

PROGETTO “Sportello d’ascolto psicologico d’istituto” PER ALUNNI, FAMIGLIE E PERSONALE

Il presente documento è un’informativa relativa all’attuazione del progetto di supporto psicologico per alunni, famiglie e personale all’interno del quale potrà avvenire il trattamento di dati personali. Per ulteriori informazioni generali sul trattamento dei dati personali effettuati dalla scuola nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) e del Regolamento Europeo 679/2016, si rimanda all’informativa privacy pubblicata nel sito web istituzionale dell’Istituto.

Nel corso del corrente anno scolastico 2025/2026 la scuola proseguirà il progetto “Benessere a Scuola” rivolto agli studenti, ai genitori e al personale dell’Istituto Comprensivo di Capraia e Limite.

In merito ai trattamenti operati all’interno del progetto vengono fornite le seguenti informazioni:

1. Le finalità del progetto sono le seguenti:
 - Offrire supporto al personale scolastico nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l’insorgere di forme di disagio e/o malessere psicofisico;
 - Promuovere il benessere psicofisico degli alunni e le relazioni tra insegnanti, alunni e genitori;
 - Fornire strumenti per facilitare e promuovere la comunicazione interpersonale e di gruppo.
2. Il progetto “Benessere a Scuola” prevede le seguenti attività:
 - Informazione sulle finalità del progetto;
 - Attività di osservazione in classe, a seguito di segnalazione dei docenti e previa autorizzazione dei genitori degli alunni della classe, per monitorare situazioni problematiche anche legate all’emergenza sanitaria in atto;
 - Sportello di Ascolto, anche attraverso piattaforma informatica se reso necessario a causa della situazione emergenziale, su segnalazione degli stessi docenti e previa autorizzazione dei genitori nel caso degli alunni;
 - Azioni di consulenza, anche attraverso piattaforma informatica se reso necessario a causa della situazione emergenziale, agli insegnanti/personale A.T.A.;
 - Restituzione e report finale sulle attività svolte.
3. L’attività del progetto verrà svolta con le seguenti modalità e strumenti:
 - a) attività di counseling psicologico con prestazioni individuali e di gruppo agli studenti;
 - b) attività di osservazione e indagine in classe per conoscere e prevenire situazioni critiche;
 - c) intervento psicologico per le famiglie a livello individuale con colloqui programmati;
 - d) interventi programmati a livello individuale per il personale scolastico per la gestione delle situazioni di emergenza.
4. Gli interventi psicologici individuali sono dedicati al personale scolastico, alunni e famiglie dell’Istituto e verranno svolti in orario extracurricolare. La finalità è quella di promuovere il benessere a scuola, ridurre il disagio e le criticità legate anche alla situazione pandemica nonché potenziare le risorse individuali e sociali nelle situazioni di emergenza.
5. L’attività in classe verrà condotta dallo psicologo che sarà presente in alcune ore di lezione con lo scopo di conoscere le criticità legate alle situazioni di disagio, individuale, familiare e sociale anche legate alla pandemia ed attuare interventi di counseling psicologico.
6. L’attività svolta all’interno del progetto non è di **natura medica o psicoterapeutica**, ma di ascolto, supporto psicologico e consulenza per cui il consenso allegato alla presente informativa è relativo alla partecipazione al progetto e al trattamento dei dati personali e non si configura come consenso informato per un trattamento medico.
 - I minori potranno accedere allo sportello solo previa autorizzazione scritta (consenso informato) e consenso trattamento dati da parte della famiglia. I moduli dovranno essere stampati e consegnati ai docenti coordinatori della classe (Scuola Secondaria di I Grado) o ai docenti della classe/sezione (Scuola Primaria e Scuola dell’Infanzia) con firma olografa (firma di entrambi i genitori).
Il consenso dovrà essere espresso anche da genitori e docenti che volessero usufruire del servizio.
7. Il titolare del trattamento dell’Istituto Comprensivo di Capraia e Limite è rappresentato dal Dirigente scolastico pro tempore, Professor Manuel Salvaggio.
8. Il Responsabile Protezione Dati è il NetSense s.r.l con sede legale in via Novaluce 38 a Tremestieri Etneo (CT) PEC: netsense@pec.it - rappresentata dal Legale Rappresentante Ing. Antonio Pantò.
9. Ai fini dell’attuazione del progetto la scuola ha avviato una selezione per l’individuazione di uno Psicologo al termine della quale è stato sottoscritto un contratto con la **Dott.ssa Benedetta Lanza**, che è stata nominata responsabile del trattamento (art. 4 – comma 1 – numero 8 – GDPR)
10. Con la nomina a responsabile del trattamento lo specialista ha ricevuto la disposizione di adempiere, per quanto di sua competenza, a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di privacy e di adottare misure tecniche ed organizzative atte a garantire la tutela e la riservatezza dei dati personali trattati nello svolgimento

dell'incarico.

11. Il responsabile del trattamento dovrà garantire la riservatezza dei colloqui condotti e di qualunque dato personale raccolto nel rispetto del segreto professionale al quale lo specialista è tenuto.
12. Nel rispetto dei principi di ordine generale fissati dall'art. 5 del Regolamento UE i dati personali raccolti per l'attuazione del progetto saranno:
 - a. trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato («liceità, correttezza e trasparenza»);
 - b. raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità; un ulteriore trattamento dei dati personali a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, considerato incompatibile con le finalità iniziali («limitazione della finalità»);
 - c. adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati («minimizzazione dei dati»);
 - d. esatti e, se necessario, aggiornati; saranno adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati («esattezza»);
 - e. conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; («limitazione della conservazione»);
 - f. trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»).
13. I dati personali raccolti all'interno delle attività del programma potranno essere utilizzati, rielaborati statisticamente ed in forma anonima, solo ed esclusivamente ai fini del presente progetto.
14. Ulteriori informazioni di carattere generale sul trattamento di dati personali effettuato dall'Istituto scolastico sono disponibili nella informativa privacy pubblicata nel sito web istituzionale.
15. In presenza di talune condizioni sarà possibile all'interessato esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del GDPR e D.Lgs. 101/2018 (diritto di accesso ai dati personali, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto alla limitazione del trattamento, diritto alla portabilità ovvero diritto di ottenere copia dei dati personali in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico -in linea di massima trattasi solo di dati inseriti nel computer- e diritto che essi vengano trasmessi a un altro titolare del trattamento). Allo scopo è possibile inoltrare richiesta al dirigente scolastico, titolare del trattamento, che fornirà riscontro, di regola, entro 30 giorni.
16. Per eventuali reclami o segnalazioni sulle modalità di trattamento dei dati è buona norma rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati (vedi punto 8) o al Responsabile protezione Dati (vedi punto 8). Tuttavia è possibile inoltrare i propri reclami o le proprie segnalazioni all'Autorità responsabile della protezione dei dati, utilizzando gli estremi di contatto pertinenti: Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Montecitorio n.121 - 00186 ROMA - fax: (+39) 06.696773785 - telefono: (+39)06.696771 - PEO: garante@gpdp.it - PEC: protocollo@pec.gpdp.it .

Firme per presa visione dei genitori*

Nome e cognome alunno: _____

Nome e cognome Padre: _____ Firma _____

Nome e cognome Madre: _____ Firma _____

*nel caso firmi un solo genitore, egli dichiara di essere consapevole di esprimere anche la volontà dell'altro genitore che esercita la patria potestà.

N.B. Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. art. 155 del codice civile, modificato dalla L.n. 54 del 08/02/2016)