

## RICHIESTA FOTOCOPIA COMPITO SVOLTO IN CLASSE

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Io sottoscritto/a  
Genitore dello/a student \_\_\_\_\_  
Classe \_\_\_\_\_ Sez. \_\_\_\_\_

CHIEDO AUTORIZZAZIONE PER LA COPIA

del compito in classe di (specificare materia) \_\_\_\_\_

svolto da mio/a figlio/a in data \_\_\_\_\_

motivazione (specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**N.B:** Allegare fotocopia del documento di identità

\_\_\_\_\_

- Visto,  **si autorizza** (il nulla-osta sarà trasmesso d'ufficio all'insegnante che consegnerà il compito allo studente affinché possa fotocopiarlo)
- non si autorizza**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof. Manuel Salvaggio