



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “CAPRAIA E LIMITE”

Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria I Grado

Via Fratelli Cervi, 38 - 50050 Capraia e Limite (FI)

Tel. 0571.577811 Fax. 0571.978021

CF 91017140483 - e.mail:fiic81000b@istruzione.it – PEC: fiic81000b@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.iccapraiaelimite.edu.it/>

**REGOLAMENTO PER L’ELEZIONE DEGLI ORGANI COLLEGIALI
IN MODALITÀ ON LINE**

(Approvato con delibera n. 21 del Consiglio di Istituto del 23 novembre 2020)

In ottemperanza alle disposizioni

del **DPCM** 18 ottobre 2020;

della **Nota – DPCM** 18 ottobre 2020 “Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 18 ottobre 2020.

Adempimenti dell’amministrazione e delle istituzioni scolastiche”, prot. n. 1896 del 19.10.2020;

del DPCM del 3 Novembre 2020;

Si stabilisce quanto segue:

Indice

Art. 1 - Ambito di applicazione

Art. 2 - Definizione

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

Art. 4 – Modalità di svolgimento delle sedute delle Assemblee per le votazioni dei rappresentanti nei Consigli di Classe, di Interclasse e di Intersezione

Art. 5 - Modalità di svolgimento delle votazioni

Art. 6 - Verbale di seduta

Art. 7 - Commissione elettorale: composizione e funzionamento

Art. 8 - Disposizioni finali

Art. 1- Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle elezioni degli organi collegiali dell'Istituto "Capraia e Limite" di Capraia e Limite (FI).

Art. 2 - Definizione

Ai fini del presente regolamento, per "elezioni degli organi collegiali in modalità telematica", si intendono le elezioni degli Organi Collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti l'organo partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione, oppure che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di tool o piattaforme presenti nel Web, con motivata giustificazione.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- a) visionare gli atti della riunione;
- b) intervenire nella discussione;
- c) scambiarsi documenti;
- d) votare;
- e) approvare il verbale.

Sono considerate tecnologie/strumentazioni idonee:

teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, moduli per raccogliere risposte da utenti, file condivisi. In caso di disponibilità di ulteriori strumenti non contemplati fra quelli menzionati, ma utili allo scopo, gli stessi potranno essere ritenuti idonei previa approvazione del presidente dell'organo stesso.

Art. 4 – Modalità di svolgimento delle sedute delle Assemblee per le votazioni dei rappresentanti nei Consigli di Classe, di Interclasse e di Intersezione

Le assemblee che precedono le votazioni dei rappresentanti nei Consigli di Classe, di Interclasse e di Intersezione si svolgono sulla piattaforma MEET e gli interessati partecipano alla riunione programmata dai coordinatori di classe della scuola Secondaria di primo grado, dalle docenti di classe per la scuola Primaria e dalle docenti di sezione per la Scuola dell'Infanzia, con le credenziali del/la proprio/a figlio/a alla data ed ora e per la durata prevista.

Dopo l'assemblea su Classroom troveranno quattro moduli Google: due per registrare la propria presenza (uno per ogni genitore) e gli altri due, completamente anonimi, per le operazioni di voto per entrambi i genitori.

Le operazioni di voto avverranno sempre, in modalità telematica, attraverso la compilazione e l'invio dei Moduli Google, accedendo ad apposito link sul registro elettronico.

Nel registro elettronico dei propri figli, nell'area riservata, sarà possibile visualizzare l'elenco completo dei genitori della classe. Il verbale dell'assemblea, da compilare a cura di ogni coordinatore, sarà restituito per il tramite della Bachecca del Registro Elettronico.

Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- Regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
- Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la partecipazione degli interessati;
- In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi il Presidente può stabilire l'organizzazione delle operazioni di voto tramite posta elettronica GMail, sulla base di un format preimpostato, purché le stesse si svolgano al massimo entro 2 ore dal termine previsto nella convocazione della seduta;
- Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto, per problemi tecnici, la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento;

- Durante la seduta, tutti i componenti, tranne il Presidente, mantengono i microfoni spenti. La richiesta di intervento al Presidente verrà formulata attraverso la chat e quindi concessa tramite attivazione del microfono da parte del Presidente.

Art. 5 – Modalità di svolgimento delle votazioni

A) Rappresentanti del Consiglio di Classe/Interclasse/Intersezione

L'assemblea per le elezioni dei rappresentanti del Consiglio di Classe/Interclasse/Intersezione è organizzata e gestita dal coordinatore di classe per la Secondaria di I Grado e dai docenti di sezione/classe per la scuola dell'Infanzia e Primaria che:

1. Aprono la riunione relativa all'assemblea della propria classe sulla piattaforma Meet di Gsuite alle ore previste per ciascuna classe;
2. I genitori hanno accesso ad essa ESCLUSIVAMENTE con l'account istituzionale del proprio figlio (*cognome.nome@iccapraiaelimito.edu.it*).
3. Si ricorda che, per poter ritenere valida la votazione, è necessario avere la videocamera accesa per poter consentire il riconoscimento al Presidente della riunione;
4. Al termine dell'assemblea, i genitori potranno compilare sia il modulo per registrare la propria presenza sia quello riguardante la votazione del rappresentante di intersezione, interclasse e classe;
5. Sono candidati tutti gli aventi diritto al voto, presenti nelle liste di Istituto;
6. I genitori, che hanno più figli iscritti in classi diverse, hanno diritto al voto in tutte le classi frequentate dai propri figli, accedendo con i singoli account.

B) Componenti del Consiglio di Istituto

1. Il modulo con il link per le votazioni dei componenti dei Genitori sarà inviato alle famiglie per il tramite del Registro Elettronico.
2. Il modulo con il link per le votazioni dei componenti del personale Docente e ATA sarà inviato ai docenti e al personale ATA all'indirizzo email istituzionale.
3. L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei Rappresentanti:
 - del Personale Docente spetta agli insegnanti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria, nonché ai docenti di Religione Cattolica con contratto a tempo determinato sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico. I docenti in servizio su più istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo in tutti gli istituti in cui prestano servizio.
 - dei Genitori degli alunni spetta ad entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci. Il genitore che ha più figli frequentanti l'Istituto vota una sola volta, presso il seggio della scuola del figlio minore.
 - del Personale ATA spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione o di assegnazione provvisoria.
4. Gli elettori che fanno parte di più componenti esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono.
5. Le preferenze che possono essere espresse sono:
 - n. 2 per i genitori;
 - n. 2 per il personale docente;
 - n. 1 per il personale ATA.
5. I genitori che hanno figli iscritti in classi diverse dell'Istituto, infanzia e/o primaria e/o secondaria di I grado, votano una sola volta presso il seggio della scuola del figlio minore.
6. I docenti in servizio in più sedi scolastiche esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli organi collegiali di tutte le scuole in cui prestano servizio.
7. L'elettore che fa parte di più componenti ha il diritto di esercitare l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti cui partecipa. Nel caso in cui un candidato sia stato eletto in rappresentanza di più componenti, dovrà scegliere per una sola delle rappresentanze.

Art. 6 - Verbale di seduta

Della riunione del Consiglio di Classe, di Interclasse e di Intersezione viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- a) indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;

- b) la griglia con i nominativi dei componenti ricavata dal modulo di presenza appositamente predisposto;
- c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede la seduta sulla valida costituzione della stessa;
- d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- e) il contenuto letterale della deliberazione formata su ciascun argomento all'ordine del giorno;
- f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

Il verbale della riunione telematica, redatto dal verbalizzante, è trasmesso, tramite posta elettronica e in formato pdf, all'indirizzo della scuola.

Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta o della votazione.

Art. 7 - Commissione elettorale: composizione e funzionamento

La Commissione elettorale, in modalità di voto telematico, è composta dalla componente docenti e genitori e, nel caso del Consiglio di Istituto, anche dalla componente ATA; essa procede alle operazioni di gestione e rendicontazione delle elezioni.

Al termine delle operazioni di voto, chiude le votazioni dei moduli di Google deselezionando nella sezione Risposte la funzione Accetta Risposte.

Concluse le operazioni descritte al punto precedente, l'applicazione Google Moduli automaticamente genera un file contenente le votazioni espresse che saranno registrate dalla Commissione Elettorale ed incrociate, per i Consigli di Classe, di Interclasse e di Intersezione, con le presenze rilevate dal foglio firme di ciascuna sezione/classe.

I file estratti saranno conservati dalla Segreteria su appositi supporti ed eliminati dal Drive;

Successivamente il Dirigente formalizza con decreto le nomine dei Rappresentanti di classe o dei membri del Consiglio di Istituto.

Art. 8 - Disposizioni finali

Il regolamento così deliberato entrerà in vigore a partire dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale.

Approvato dal Consiglio di Istituto
nella seduta del 23 novembre 2020, con delibera n. 21

Il Dirigente Scolastico
Dott.^{ssa} Angela DI DONATO

Il Presidente del Consiglio d'Istituto
Sig.a Donatella SCIOTTO

*(Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. N. 39/1993 –
IL DOCUMENTO CON LE FIRME AUTOGRAFE RIMANE DEPOSITATO AGLI ATTI DELLA SCUOLA)*