



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ATA in FORMA-Azione

Codice del Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPNT0-2026-12
C.U.P. F14D26001190007

Avvio dei corsi dal 24 agosto 2026

**I corsi sono organizzati dalla rete di scuole Polo di ambito
"Formazione per personale ATA"**

TOS000004- IIS "Leonardo Da Vinci" (capofila)

TOS000005 - IIS "Giotto-Ulivi",

TOS000006 - IS "Russell-Newton"

TOS000007 - IS "Gobetti-Volta"

TOS000008 - IS "Il Pontormo"

In allegato i corsi in programma e le relative sedi

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 - Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 40 del 9 marzo 2026, Avviso 95498 del 24 aprile 2026–Formazione personale amministrativo, tecnico e ausiliario.



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione e del Merito



IIS Leonardo da Vinci-CORSI PER ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

COMPETENZE IN AMBITO DIGITALE	IIS L. Da Vinci TOS000004-AA-CORSO_4-COMP DIG 226156	Il modulo, di 30 ore, ha come scopo le seguenti tematiche principali: Digitalizzazione della segreteria e utilizzo strumenti, piattaforme webinar e risorse on line. XLS avanzato. I destinatari sono gli Assistenti Amministrativi (AA) delle 47 scuole dell'ambito TOS000004 che fanno capo a IIS Leonardo Da Vinci. I corsi verranno svolti all'interno dei locali della scuola Polo. Il corso verrà sviluppato in incontri di due-tre ore in orario pomeridiano a meno di necessità specifiche connesse agli esperti e ai partecipanti.
Competenze in ambito amministrativo-gestionale	IIS L. Da Vinci TOS000004-AA-CORSO_2-COMP AMM-GEST 226206	Il modulo, di 30 ore, ha come scopo le seguenti tematiche principali: La gestione amministrativo - contabile e patrimoniale delle Istituzioni scolastiche. I destinatari sono gli Assistenti Amministrativi (AA) delle 47 scuole dell'ambito TOS000004 che fanno capo a IIS Leonardo Da Vinci. I corsi verranno svolti all'interno dei locali della scuola Polo. Il corso verrà sviluppato in incontri di due-tre ore in orario pomeridiano a meno di necessità specifiche connesse agli esperti e ai partecipanti.
Competenze in ambito amministrativo-gestionale	IIS L. Da Vinci TOS000004-AA-CORSO_3-COMP AMM-GEST 228309	Il modulo, di 30 ore, ha come scopo le seguenti tematiche principali: Gestione giuridica e ricostruzione di carriera. Il nuovo sistema pensionistico: Passweb, ultimo miglio TFR. I destinatari sono gli Assistenti Amministrativi (AA) delle 47 scuole dell'ambito TOS000004 che fanno capo a IIS Leonardo Da Vinci. I corsi verranno svolti all'interno dei locali della scuola Polo. Il corso verrà sviluppato in incontri di due-tre ore in orario pomeridiano a meno di necessità specifiche connesse agli esperti e ai partecipanti.
Competenze in ambito amministrativo-gestionale	IIS L. Da Vinci TOS000004-AA-CORSO_1-COMP AMM-GEST 220835	Il modulo, di 30 ore, ha come scopo le seguenti tematiche principali: Codice appalti e digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti - Le PAD (piattaforme di negoziazione). I destinatari sono gli Assistenti Amministrativi (AA) delle 47 scuole dell'ambito TOS000004 che fanno capo a IIS Leonardo Da Vinci. I corsi verranno svolti all'interno dei locali della scuola Polo. Il corso verrà sviluppato in incontri di due-tre ore in orario pomeridiano a meno di necessità specifiche connesse agli esperti e ai partecipanti.

IIS Leonardo da Vinci-CORSI PER ASSISTENTI TECNICI

COMPETENZE IN AMBITO DIGITALE	IIS L. Da Vinci TOS000004-AT-CORSO_1-COMP DIG 230839	Il modulo, di 30 ore, ha come scopo le seguenti tematiche principali: Digitalizzazione e utilizzo strumenti, piattaforme webinar/di negoziazione e risorse on line. I destinatari sono gli Assistenti Tecnici (AT) delle 47 scuole dell'ambito TOS000004 che fanno capo a IIS Leonardo Da Vinci. I corsi verranno svolti all'interno dei locali della scuola Polo. Il corso verrà sviluppato in incontri di due-tre ore in orario pomeridiano a meno di necessità specifiche connesse agli esperti e ai partecipanti.
Competenze in ambito tecnico operativo	IIS L. Da Vinci TOS000004-AT-CORSO_2-COMP TEC-OP 230840	Il modulo, di 30 ore, ha come scopo le seguenti tematiche principali: L' Ufficio Tecnico - La gestione dei laboratori, delle aule speciali e dei reparti di lavorazione, con particolare riferimento alla sicurezza nei luoghi di lavoro. I destinatari sono gli Assistenti Tecnici (AT) delle 47 scuole dell'ambito TOS000004 che fanno capo a IIS Leonardo Da Vinci. I corsi verranno svolti all'interno dei locali della scuola Polo. Il corso verrà sviluppato in incontri di due-tre ore in orario pomeridiano a meno di necessità specifiche connesse agli esperti e ai partecipanti.



IIS Leonardo da Vinci-CORSI PER COLLABORATORI SCOLASTICI

Competenze in ambito relazionale e organizzativo	IIS L. Da Vinci TOS000004-CS-CORSO_1-COMP REL 230844	Il modulo, di 30 ore, ha come scopo le seguenti tematiche principali: Accoglienza e modalità di relazione con l'utenza. Disabilità, BES e DSA: individuazione dei servizi. Doveri e Diritti del CS. I destinatari sono i Collaboratori Scolastici (CS) delle 47 scuole dell'ambito TOS000004 che fanno capo a IIS Leonardo Da Vinci. I corsi verranno svolti all'interno dei locali della scuola Polo. Il corso verrà sviluppato in incontri di due-tre ore in orario pomeridiano a meno di necessità specifiche connesse agli esperti e ai partecipanti.
Competenze in ambito relazionale e organizzativo	IIS L. Da Vinci TOS000004-CS-CORSO_2-COMP REL 230847 DOPPIONE	Il modulo, di 30 ore, ha come scopo le seguenti tematiche principali: Accoglienza e modalità di relazione con l'utenza. Disabilità, BES e DSA: individuazione dei servizi. Doveri e Diritti del CS. I destinatari sono i Collaboratori Scolastici (CS) delle 47 scuole dell'ambito TOS000004 che fanno capo a IIS Leonardo Da Vinci. I corsi verranno svolti all'interno dei locali della scuola Polo. Il corso verrà sviluppato in incontri di due-tre ore in orario pomeridiano a meno di necessità specifiche connesse agli esperti e ai partecipanti.
COMPETENZE IN AMBITO DIGITALE	IIS L. Da Vinci TOS000004-CS-CORSO_3-COMP DIG 230850	Il modulo, di 30 ore, ha come scopo le seguenti tematiche principali: Digitalizzazione e utilizzo strumenti, piattaforme webinar e risorse on line. XLS base. I destinatari sono i Collaboratori Scolastici (CS) delle 47 scuole dell'ambito TOS000004 che fanno capo a IIS Leonardo Da Vinci. I corsi verranno svolti all'interno dei locali della scuola Polo. Il corso verrà sviluppato in incontri di due-tre ore in orario pomeridiano a meno di necessità specifiche connesse agli esperti e ai partecipanti.
COMPETENZE IN AMBITO DIGITALE	IIS L. Da Vinci TOS000004-CS-CORSO_4-COMP DIG 230851 DOPPIONE	Il modulo, di 30 ore, ha come scopo le seguenti tematiche principali: Digitalizzazione e utilizzo strumenti, piattaforme webinar e risorse on line. XLS base. I destinatari sono i Collaboratori Scolastici (CS) delle 47 scuole dell'ambito TOS000004 che fanno capo a IIS Leonardo Da Vinci. I corsi verranno svolti all'interno dei locali della scuola Polo. Il corso verrà sviluppato in incontri di due-tre ore in orario pomeridiano a meno di necessità specifiche connesse agli esperti e ai partecipanti.



IS II Pontormo TOS000008-CORSI PER ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

“IL PONTORMO” Liceo Scientifico – Liceo delle Scienze Umane Via Raffaello Sanzio, 159 – 50053 EMPOLI (FI)

Competenze in ambito amministrativo-gestionale	IS II Pontormo TOS000008-AA-CORSO_1-COMP AMM-GEST 233101	Il modulo, di 30 ore, ha come scopo le seguenti tematiche principali: Gestione giuridica e ricostruzione di carriera. Il nuovo sistema pensionistico: Passweb, ultimo miglio TFR. I destinatari sono gli Assistenti Amministrativi (AA) delle 17 scuole dell'ambito TOS000008 che fanno capo a IS II Pontormo di Empoli. Il corso verrà svolto all'interno dei locali della scuola Polo a meno di diverse necessità. Il corso verrà sviluppato in incontri di due- tre ore in orario pomeridiano a meno di necessità specifiche connesse agli esperti e ai partecipanti.
Competenze in ambito relazionale e organizzativo	IS II Pontormo TOS000008-AA-CORSO_2-COMP REL 233119	Il modulo, di 30 ore, ha come scopo le seguenti tematiche principali: Segreteria Internazionale: Comunicazione in Inglese per Utenza Straniera e Gestione Rete Erasmus. I destinatari sono gli Assistenti Amministrativi (AA) delle 17 scuole dell'ambito TOS000008 che fanno capo a IS II Pontormo di Empoli. Il corso verrà svolto all'interno dei locali della scuola Polo a meno di diverse necessità. Il corso verrà sviluppato in incontri di due- tre ore in orario pomeridiano a meno di necessità specifiche connesse agli esperti e ai partecipanti.

IS II Pontormo TOS000008-CORSI PER ASSISTENTI TECNICI

Competenze in ambito tecnico operativo	IS II Pontormo TOS000008-AT-CORSO_1-COMP TEC-OP 233128	Il modulo, di 30 ore, ha come scopo le seguenti tematiche principali: L' Ufficio Tecnico - La gestione dei laboratori, delle aule speciali e dei reparti di lavorazione, con particolare riferimento alla sicurezza nei luoghi di lavoro. I destinatari sono gli Assistenti Tecnici (AT) delle 17 scuole dell'ambito TOS000008 che fanno capo a IS II Pontormo di Empoli. Il corso verrà svolto all'interno dei locali della scuola Polo a meno di diverse necessità. Il corso verrà sviluppato in incontri di due- tre ore in orario pomeridiano a meno di necessità specifiche connesse agli esperti e ai partecipanti.
--	--	---

IS II Pontormo TOS000008-CORSI PER COLLABORATORI SCOLASTICI

Competenze in ambito relazionale e organizzativo	IS II Pontormo TOS000008-CS-CORSO_1-COMP REL 233146	Il modulo, di 30 ore, ha come scopo le seguenti tematiche principali: Accoglienza e modalità di relazione con l'utenza. Disabilità, BES e DSA: individuazione dei servizi. Doveri e Diritti del CS. I destinatari sono i Collaboratori Scolastici (CS) delle 17 scuole dell'ambito TOS000008 che fanno capo a IS II Pontormo di Empoli. Il corso verrà svolto all'interno dei locali della scuola Polo a meno di diverse necessità. Il corso verrà sviluppato in incontri di due- tre ore in orario pomeridiano a meno di necessità specifiche connesse agli esperti e ai partecipanti.
--	---	---



IS Russell-Newton TOS000006-CORSI PER ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

“B. Russell - I. Newton” Via Fabrizio De André 6 - 50018 Scandicci (FIRENZE)

Competenze in ambito amministrativo-gestionale	IS Russell-Newton TOS000006-AA-CORSO_1-COMP AMM-GEST 235049	Il modulo, di 30 ore, ha come scopo le seguenti tematiche principali: Codice appalti e digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti - Le PAD (piattaforme di negoziazione). I destinatari sono gli Assistenti Amministrativi (AA) delle 17 scuole dell'ambito TOS000006 che fanno capo a IS Russell-Newton, Scandicci. Il modulo verrà svolto all'interno dei locali della scuola Polo. Il corso verrà sviluppato in incontri di due-tre ore in orario pomeridiano a meno di necessità specifiche connesse agli esperti e ai partecipanti.
COMPETENZE IN AMBITO DIGITALE	IS Russell-Newton TOS000006-AA-CORSO_2-COMP DIG 235067	Il modulo, di 30 ore, ha come scopo le seguenti tematiche principali: Orientamento Digitale e Sicurezza Personale Digitale; Comunicazione, condivisione, gestione delle informazioni; Identità digitale e cittadinanza (CORSO BASE). I destinatari sono gli Assistenti Amministrativi (AA) delle 17 scuole dell'ambito TOS000006 che fanno capo a IS Russell-Newton, Scandicci. Il modulo verrà svolto all'interno dei locali della scuola Polo. Il corso verrà sviluppato in incontri di due-tre ore in orario pomeridiano a meno di necessità specifiche connesse agli esperti e ai partecipanti.
COMPETENZE IN AMBITO DIGITALE	IS Russell-Newton TOS000006-AA-CORSO_3-COMP DIG 235091	Il modulo, di 30 ore, ha come scopo le seguenti tematiche principali: Ricerca Avanzata, Pensiero Critico Digitale, Cybersecurity e GDPR, collaborazione Digitale, PA Digitale e Produzione di contenuti; Excel intermedio e Gestione avanzata dei dati (CORSO INTERMEDIO). I destinatari sono gli Assistenti Amministrativi (AA) delle 17 scuole dell'ambito TOS000006 che fanno capo a IS Russell-Newton, Scandicci. Il modulo verrà svolto all'interno dei locali della scuola Polo. Il corso verrà sviluppato in incontri di due-tre ore in orario pomeridiano a meno di necessità specifiche connesse agli esperti e ai partecipanti.

IS Russell-Newton TOS000006-CORSI PER COLLABORATORI SCOLASTICI

COMPETENZE IN AMBITO DIGITALE	IS Russell-Newton TOS000006-CS-CORSO_1-COMP DIG 235101	Il modulo, di 30 ore, ha come scopo le seguenti tematiche principali: Orientamento Digitale, Identità Digitale e Cittadinanza; Sicurezza Digitale; Comunicazione, Condivisione, Gestione delle Informazioni (CORSO BASE). I destinatari sono i Collaboratori Scolastici (CS) delle 17 scuole dell'ambito TOS000006 che fanno capo a IS Russell-Newton, Scandicci. Il modulo verrà svolto all'interno dei locali della scuola Polo. Il corso verrà sviluppato in incontri di due-tre ore in orario pomeridiano a meno di necessità specifiche connesse agli esperti e ai partecipanti.
-------------------------------	--	---



IS Gobetti-Volta TOS000007-CORSI PER ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

I.S.I.S. Gobetti Volta Via Roma 77/A - 50012 Bagno a Ripoli (FI)

Competenze in ambito amministrativo-gestionale	IS Gobetti-Volta TOS000007-AA-CORSO_1-COMP AMM-GEST 235139	Il modulo, di 30 ore, ha come scopo le seguenti tematiche principali: La gestione amministrativo contabile degli acquisti di beni e servizi (dall'indagine di mercato alla gestione della PCC) e la gestione documentale e privacy. I destinatari sono gli Assistenti Amministrativi (AA) delle 11 scuole dell'ambito TOS000007 che fanno capo all'ISIS Gobetti- Volta, Bagno a Ripoli (Firenze). Il modulo verrà svolto all'interno dei locali della scuola Polo. Il corso verrà sviluppato in incontri di due-tre ore in orario pomeridiano a meno di necessità specifiche connesse agli esperti e ai partecipanti.
Competenze in ambito amministrativo-gestionale	IS Gobetti-Volta TOS000007-AA-CORSO_2-COMP AMM-GEST 235185	Il modulo, di 30 ore, ha come scopo le seguenti tematiche principali: Gestione giuridica del personale e ricostruzione di carriera e la gestione documentale e privacy . I destinatari sono gli Assistenti Amministrativi (AA) delle 11 scuole dell'ambito TOS000007 che fanno capo all'ISIS Gobetti- Volta, Bagno a Ripoli (Firenze). Il modulo verrà svolto all'interno dei locali della scuola Polo. Il corso verrà sviluppato in incontri di due-tre ore in orario pomeridiano a meno di necessità specifiche connesse agli esperti e ai partecipanti.

IS Gobetti-Volta TOS000007-CORSI PER COLLABORATORI SCOLASTICI

Competenze in ambito relazionale e organizzativo	IS Gobetti-Volta TOS000007-AA-CORSO_1-COMP AMM-GEST 235203	Il modulo, di 30 ore, ha come scopo le seguenti tematiche principali: Accoglienza e modalità di relazione con l'utenza. Disabilità, BES e DSA: individuazione dei servizi. Doveri e Diritti del CS . I destinatari sono i Collaboratori Scolastici (CS) delle 11 scuole dell'ambito TOS000007 che fanno capo all'ISIS Gobetti- Volta, Bagno a Ripoli (Firenze). Il modulo verrà svolto all'interno dei locali della scuola Polo. Il corso verrà sviluppato in incontri di due-tre ore in orario pomeridiano a meno di necessità specifiche connesse agli esperti e ai partecipanti.
--	--	---



IIS Giotto-Ulivi TOS000005-CORSI PER ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

IIS Giotto-Ulivi Via Pietro Caiani, 64/66, 50032 Borgo San Lorenzo, Firenze

Competenze in ambito amministrativo-gestionale	IIS Giotto-Ulivi TOS000005-AA-CORSO_1-COMP AMM-GEST 239931	Il modulo, di 30 ore, ha come scopo le seguenti tematiche principali: Gestione giuridica e ricostruzione di carriera. Il nuovo sistema pensionistico: Passweb, ultimo miglio TFR. I destinatari sono gli Assistenti Amministrativi (AA) delle 14 scuole dell'ambito TOS000005 che fanno capo a IIS Giotto-Ulivi, Borgo San Lorenzo (Firenze). I corsi verranno svolti all'interno dei locali della scuola Polo. Il corso verrà sviluppato in incontri di due- tre ore in orario pomeridiano a meno di necessità specifiche connesse agli esperti e ai partecipanti.
--	--	---

IIS Giotto-Ulivi TOS000005-CORSI PER ASSISTENTI TECNICI

Competenze in ambito tecnico operativo	IIS Giotto-Ulivi TOS000005-AT-CORSO_1-COMP TEC-OP 239953	Il modulo, di 30 ore, ha come scopo le seguenti tematiche principali: L' Ufficio Tecnico - La gestione dei laboratori, delle aule speciali e dei reparti di lavorazione, con particolare riferimento alla sicurezza nei luoghi di lavoro. I destinatari sono gli Assistenti Tecnici (AT) delle 14 scuole dell'ambito TOS000005 che fanno capo a IIS Giotto-Ulivi, Borgo San Lorenzo (Firenze). I corsi verranno svolti all'interno dei locali della scuola Polo. Il corso verrà sviluppato in incontri di due-tre ore in orario pomeridiano a meno di necessità specifiche connesse agli esperti e ai partecipanti.
--	--	---

IIS Giotto-Ulivi TOS000005-CORSI PER COLLABORATORI SCOLASTICI

Competenze in ambito relazionale e organizzativo	IIS Giotto-Ulivi TOS000005-CS-CORSO_1-COMP REL 239970	Il modulo, di 30 ore, ha come scopo le seguenti tematiche principali: Accoglienza e modalità di relazione con l'utenza. Disabilità, BES e DSA: individuazione dei servizi. Doveri e Diritti del CS. I destinatari sono i Collaboratori Scolastici (CS) delle 14 scuole dell'ambito TOS000005 che fanno capo a IIS Giotto-Ulivi, Borgo San Lorenzo (Firenze). I corsi verranno svolti all'interno dei locali della scuola Polo. Il corso verrà sviluppato in incontri di due-tre ore in orario pomeridiano a meno di necessità specifiche connesse agli esperti e ai partecipanti.
--	---	---