



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CAPRAIA E LIMITE"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I Grado

C. F. 91017140483 - C. M. FIIC81000B

Via Fratelli Cervi, 38 - 50050 Capraia e Limite (FI)

PEO: [fiic81000b@istruzione.it](mailto:fiic81000b@istruzione.it) PEC: [fiic81000b@pec.istruzione.it](mailto:fiic81000b@pec.istruzione.it)

Tel. 0571/577811 - Sito Web: <http://www.iccapraiaelimitedu.it/>



Circolare n 464 del 19-06-2024

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CAPRAIA E LIMITE  
Prot. 0004651 del 19/06/2024  
VII (Uscita)

### **Ai Docenti neo-immessi in ruolo**

Sandra Cioni

Simona Guzzo

Sara Santarelli

### **Ai Docenti Tutor**

Valeria Moresi

Jessica Parri

### **Ai docenti componenti il Comitato per la valutazione**

Olivia Arzilli

Rosetta Gaeta

Maria Antonella Vargiu

### **All'Assistente Amministrativo**

Sig.a Cicero Franca

### **Loro sedi**

### **Al Sito/albo on line**

### **Agli Atti**

## **OGGETTO: Convocazione Comitato di Valutazione per i docenti neo-immessi in ruolo a.s. 2023/2024**

Ai sensi dell'art. 13 del D.M. 226/2022, si comunica che la seduta del Comitato di Valutazione per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per i docenti neoassunti nell'anno scolastico 2023-2024 si svolgerà, presso l'Ufficio di Presidenza, il giorno 1 Luglio (Come da Circolare n. 438 del 30/05/2024).

L'impianto normativo, rimasto invariato, si basa sulla Legge 107/2015 e sul DM 850/15, che disciplinano la formazione in ingresso dei docenti neo-assunti.

Come è noto alle SS.LL., il D. M. 850/2015 prevede una serie di fasi, strettamente correlate e coordinate tra loro, tutte funzionali alla predisposizione del colloquio innanzi al Comitato di Valutazione. Le modalità di tale adempimento sono contenute nell'art. 13 del suindicato Decreto, laddove si prevede che "...Il docente sostiene un colloquio innanzi il Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al dirigente scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio." I successivi commi forniscono ulteriori indicazioni per quanto riguarda la gestione delle procedure predette.

Tanto premesso, al fine di concludere le attività previste, si indicano, di seguito, le azioni che bisogna portare a compimento:

### **1. I docenti in anno di formazione e di prova devono consegnare:**

- Bilancio iniziale delle competenze professionali (la versione compilata nella piattaforma INDIRE);
- Documentazione didattica;
- Report dei lavori svolti in piattaforma INDIRE;
- Attestato partecipazione laboratori formativi presso le scuole polo;
- Relazione sull'eventuale attività di Visiting presso scuole innovative;
- Documentazione delle attività di Peer to peer;
- Ogni altro documento previsto dalla piattaforma INDIRE.

### **2. I docenti tutor devono consegnare:**

- Un'istruttoria sulle caratteristiche professionali del docente neo-assunto, ossia una sintetica relazione sulle modalità di guida adottate nell'affiancare il neo-docente nell'esplicazione dei compiti didattici, ivi compresa la formulazione di ipotesi e la progettazione dei percorsi di lavoro. Il tutor esporrà l'Istruttoria al Comitato,

dopo che il docente in anno di formazione e prova avrà sostenuto il colloquio finale (articolo 13 D.M. 850/15);

- Scheda osservazione;
- L'attestato relativo allo svolgimento dell'attività di tutoring rilasciato dalla piattaforma INDIRE.

Tutta la documentazione suddetta, prodotta dai docenti in anno di prova e dai rispettivi tutor, dovrà essere **INVIATA**, in un'unica soluzione, all'indirizzo e-mail della scuola ([fic81000b@istruzione.it](mailto:fic81000b@istruzione.it)), al Dirigente Scolastico, tramite l'A. A. Franca CICERO, **entro e non oltre le ore 10 del giorno 24 Giugno 2024**. **Si richiede, inoltre, ai docenti in anno di formazione e prova di provvedere a consegnare in Segreteria, alla Sig.ra Cicero, una copia cartacea del dossier, che sarà conservata nel fascicolo personale di ogni insegnante.**

Il comitato di valutazione provvederà all'analisi di tutta la documentazione nel periodo che va **dalla ore 11:00 del giorno 24 giugno al 28 giugno**, presso la segreteria del personale.

**Il docente neoassunto o destinatario di passaggio di ruolo dovrà SOSTENERE**, innanzi al Comitato per la Valutazione dei docenti, un colloquio, che prenderà avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione compiute **presso la Sede Centrale dell'Istituto**, in base al calendario riportato qui di seguito:

Lunedì 1 Luglio	Docente
17:00	Sandra Cioni
17 :30	Simona Guzzo
18:00	Sara Santarelli

**3. Il Comitato per la valutazione dei Docenti** (istituito ai sensi del comma 129 dell'art.1 della Legge 107 del 2015 che opera, in questa occasione, in forma ristretta integrato dal docente Tutor) **deve**:

- preparare i lavori dell'organo prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto, trasmesso dal Dirigente Scolastico;
- ascoltare il colloquio del docente neoassunto;
- ascoltare l'istruttoria del tutor;
- **esprimere il parere** (obbligatorio e non vincolante per il Dirigente Scolastico) di conferma o meno in ruolo;
- il giorno Lunedì 1 Luglio alle ore 18:30 predisposizione della traccia sulla quale svolgere la lezione simulata, predisposta dal Comitato di valutazione, è assegnata al candidato 24 ore prima dello svolgimento della prova (art. 8, comma 4, del DM 119/23).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Professor Manuel Salvaggio*



Firmato digitalmente da:  
**MANUEL SALVAGGIO**  
Ministero Istruzione e Merito